

# 採用求人票

企業名	(フリガナ) シャカイフクシホウジン シンコウフクシカイ <b>社会福祉法人 伸こう福祉会</b>	業種	介護事業									
所在地 (本社)	〒247-0014 神奈川県横浜市栄区公田町1020番5											
事業内容	介護老人福祉施設(特別養護老人ホーム)、認知症対応型共同生活介護(グループホーム)、有料老人ホーム、短期入所生活介護(ショートステイ)、通所介護(デイサービス)、居宅介護支援、訪問介護、小規模多機能型居宅介護、地域ケアプラザ、保育園、子育て支援施設など各種介護・福祉サービス施設の運営、関連サービスの提供、障がい者福祉事業											
会社概要	<p>「たくさんのよきものを人生の先輩たち、後輩たち、そして地域に捧ぐ」を基本理念とし、高齢者の方々をはじめ地域の方々や未来を担う子供たちのために、人々の生活を幅広くサポートしています。業界に先駆けて新しい形の介護施設をつくるなど、「前例がない、だからやる...」を実践してきた結果、今の伸こう福祉会があります。私たちがスタートして、数年後には日本の福祉のスタンダードになったいくつもの事柄があります。これからも、私たちはまだ誰もやっていないこと、前例がないことにチャレンジし続けます。私たちがやっている「今」が5年後の福祉の当たり前になるように。そして、誰かの生活がより豊かになるように。</p>											
創業	1999年	資本金	該当なし	従業員数	1181名	定年制	■あり □なし	再雇用(勤務延長)	■あり □なし	労働組合	□あり ■なし	
URL	<a href="http://www.shinkoufukushikai.com/">http://www.shinkoufukushikai.com/</a>											
メールアドレス	<a href="mailto:saiyou.skfch@gmail.com">saiyou.skfch@gmail.com</a>											
所在地 (事業所)	〒220-8144 横浜市西区みなとみらい2-2-1 横浜ランドマークタワー44F							採用窓口	□本社所在地に同じ □事業所所在地に同じ ■その他( )			
採用窓口 部署	人事部		担当者	採用担当			連絡先	045-211-5461				

募集職種	1)介護職 2)福祉シニアリスト		雇用形態	■正社員 □派遣 □パート・アルバイト		雇用期間	■常雇 □ 年 月 日 ~ 年 月 日				
職務内容	私たちが働く目的は、お客様に「すべてのよきものをささげること」であり、その方がより豊かな生活を送れること。私たちの仕事は、家族の、そして地域の「問題を解決すること」です。介護、保育、障がい支援事業という仕事を通じて、人生の「最初と最後」を支えます。										
学歴	不問		必須資格	募集職種(1),(2): 資格不要			必要な経験等	特になし			
対象	■既卒者 ■新卒(卒業見込みを含む)		就業場所	□本社と同様 □事業所と同様 ■その他(神奈川県内の各施設)							
採用時期	□随時 ■4月 □その他( )		年齢	■不問 □年齢制限あり		採用人数	若干名				
就業時間	【目安】 1日8時間 ※1ヵ月単位の変形労働時間制		週休形態	週休2日(4週8休)			時間外	場合によりあり			
給与形態	■月給 □日給・時給 □その他		基本給(月額換算)	【目安】 ・基本給:205,000円 ・住宅手当(世帯主のみ) 15,000円~5,000円 ・処遇改善加算:20,000円 ※制度改正により変更の可能性あり ・夜勤手当:1回4,000円×月4回=16,000円 ・他資格手当			モデル賃金	内定者モデル月給 ①基本給:205,000円 ②夜勤手当:4,000円×4回 ③住宅手当:15,000円~5,000円 ④処遇改善金:20,000円程度(配属施設、勤務時間により変動あり) ①+②+③+④ =256,000円~246,000円			
賞与			賞与	年2回(夏季・冬季)							
転勤	□なし ■あり		交代制等	シフト制			試用期間	3ヶ月			

選考方法	面談	日時	随時決定	携行品	履歴書 筆記用具	採否決定	面接後 1週間以内に結果郵送
	※随時見学、随時面接						
	当ホームページより 採用についてご覧いただけます。 <a href="https://www.shinkoufukushikai.com/career#01">https://www.shinkoufukushikai.com/career#01</a>						

各種保険	■雇用保険 ■労災保険 ■健康保険 ■厚生年金						
制度等	■退職金制度(保育のみ) ■育児制度関係 ■介護制度関係 ■研修制度 ■フレックス勤務制度(一部) □社員寮・社宅 ■その他・福利厚生など(ソウエルクラブ入会、リフレッシュ休暇:7日間)						
通勤手当	通勤交通費(規定により実費支給)			その他手当	役職手当、職務手当、資格手当、年末年始勤務手当、夜勤手当		
賃金締切日	月末			賃金支払日	翌月20日		
年間休日	114日(リフレッシュ休暇 7日間含む)			有給休暇	初年度10日(入職時付与)		